|  |
| --- |
| معاون محترم آموزشی دانشکده **سلام علیکم** احتراماً اینجانب **.......................................** فرزند **.................** دارنده شماره شناسنامه **.......................** صادره از **.....................** متولد **...................**  دانشجوی رشته **............................**  مقطع **..........................**  به شماره دانشجویی **....................................**  متقاضی مجوز برای مسافرت موقت به خارج از کشور جهت **سفر علمی / سفر زیارتی / سفر درمانی / سفر تفریحی** از تاریخ **..........................** لغایت **..........................** به کشور **.......................**  می باشم و بر اساس قصد سفر مستندات لازم رابه این درخواست پیوست نموده ام.**ضمناً متعهد می گردم در صورت تأیید شرایط برای خروج از کشور و اقدام در این مورد، در پایان مدت درخواست به کشور مراجعه و به محض مراجعه، بازگشت خود را به مدیریت امور آموزشی دانشگاه اعلام نموده و مراحل لازم برای رد وثیقه را انجام دهم.** **تاریخ** **امضاء دانشجو** |
|  **تاریخ:** **شماره:** مدیریت امور آموزشی دانشگاه **سلام علیکم** با احترام، درخواست آقای/خانم **.......................................................** دانشجوی رشته **............................** به شماره دانشجویی **...............................................** مبنی بر درخواست صدور مجوز مسافرت موقت به خارج از کشور از تاریخ **..........................** لغایت ................................. بعلت **......................................................................** و پیوست آن بر اساس شیوه نامه بررسی درخواست های خروج از کشور دانشجویان شاغل به تحصیل بررسی و واجد شرایط بودن دانشجو بر اساس مقررات ارائه شده و مفاد شیوه نامه مورد تأیید است. **مهر و امضاء**  **معاون آموزشی دانشکده**  |